

Der Ev.-luth. Kirchenverband Delmenhorst-Stuhr sucht zum 01.09.2025 im Rahmen einer Nachfolge



eine/n Kirchenbürosekretär*in (m/w/d)

mit 22,00 Wochenstunden für das Kirchenbüro in Delmenhorst.

Das Kirchenbüro ist erste Anlauf- und Informationsstelle der Kirchengemeinden vor Ort in der die Anliegen der Gemeindeglieder entgegengenommen werden.

Gesucht wird ein/e team- und dienstleistungsorientierte/r Mitarbeiter/in, der bzw. die die anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben im Kirchenbüro übernimmt. Auf Loyalität und Engagement legen wir Wert.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Anfragen / Anliegen der Gemeindeglieder
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben, u.a.
 - allg. Schriftverkehr
 - Meldewesen
 - Kirchenbuchführung
 - Kassenführung
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Gremienarbeit
 - Zuarbeiten für die Buchhaltung
- Pflege der Kontakte zu Gemeindegliedern
- Unterstützung der Geschäftsführung, der hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d), Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Büro oder Verwaltung
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Verschwiegenheit
- Selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Die Tätigkeit als Kirchenbürosekretär*in ist mit einer Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Wir bieten:

- eine unbefristete Festanstellung
- eine Vergütung nach den Bestimmungen der Dienstvertragsordnung in Verbindung mit dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder in der Entgeltgruppe 5 TV-L
- Mitarbeit in einem kleinen Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Jahressonderzahlung
- kirchliche Zusatzversorgung
- betriebliche Gesundheitsförderung (Hansefit)
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5 Tage/Woche) sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember (Heiligabend und Silvester)
- Möglichkeiten der Entgeltumwandlung (u.a. Dienstrad)

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Konfession bis zum 15.05.2025 an den Ev.-luth. Kirchenverband Delmenhorst-Stuhr, Herrn Pfarrer Vetter, Kirchplatz 20, 27749 Delmenhorst oder per Mail an: robert.vetter@kirche-oldenburg.de. Für Fragen steht Ihnen Herr Vetter gerne unter Telefon 0421 / 561578 zur Verfügung.

Um Aufwand und Kosten für Sie und uns zu mindern, bitten wir Sie, nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur noch, wenn Sie es ausdrücklich wünschen.